

Decreto del Segretario Direttore n. 454 del 16.11.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 9-PA del 15.10.2020 della ditta “I.E.B. di Bedendi L. & C. SNC”.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 385 del 05.10.2020 relativo agli interventi di manutenzione ordinaria delle lampade di emergenza installate presso l'edificio con civico 46 del Centro Residenziale per Anziani “*Andrea Danielato*” eseguiti dalla ditta “*I.E.B. di Bedendi L. & C. SNC*”;

preso atto che la ditta sopra citata ha presentato in data 21.10.2020 al protocollo dell'ente la fattura n. 9-PA del 15.10.2020 di euro 420,00 – registrata al n. 2003 relativa agli interventi di manutenzione di cui si tratta;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “*I.E.B. di Bedendi L. & C. SNC*” ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

considerato che gli interventi di cui si tratta sono stati svolti regolarmente e sono stati verificati dal collaboratore dell'ente, dottor Matteo Berto, che ne attesta la regolarità siglando in calce il presente decreto;

visto l'articolo 12 dello “*Statuto*”;

visto l'articolo 19 del “*Regolamento di contabilità*” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 9-PA del 21.10.2020 presentata dalla ditta “*I.E.B. di Bedendi L. & C. SNC*”, relativa degli interventi di manutenzione ordinaria sulle lampade di emergenza installate presso l'edificio con civico 46 del Centro Residenziale per Anziani “*Andrea Danielato*”, ricevuta il 21.10.2020– protocollo n. 2003 per l'imponibile di euro 420,00;
- 2) di precisare che la l'importo di euro 42,00 relativo all'IVA applicata alla fattura , da calcolare sull'imponibile di euro 420,00, sarà versato dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “reverse charge”;

- 3) di trasmettere l'ordinativo al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per la regolarità tecnica

f.to dottor Matteo Berto

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale